

ALGEMENE VOORWAARDEN

Marenthe de Bruijne

ARTIKEL 1. DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden hebben de onderstaande termen de volgende betekenis:

1. MARENTHÉ DE BRUIJNE ; de eenmanszaak Marenthe de Bruijne ; gevestigd te Warmond, Dorpsstraat 1, KvK nr. 58333045, BTW nr. 820384872.B.01
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke- of rechtspersoon die MARENTHÉ DE BRUIJNE ; inschakelt voor training, coaching, begeleidings- of faciliteer opdrachten voor individuen dan wel teams of daaraan gelieerde consultancy activiteiten.
3. Opdracht: de overeenkomst van opdracht tussen MARENTHÉ DE BRUIJNE ; en de opdrachtgever, op grond waarvan MARENTHÉ DE BRUIJNE ; zich inspant om de persoonlijke- dan wel teamperformance op het vooraf besproken gewenste niveau te brengen.
4. Externe kosten: alle kosten gemaakt door MARENTHÉ DE BRUIJNE ; m.b.t. de vervulling van de opdracht, bijvoorbeeld het inschakelen van derden, reis/ en verblijfskosten, voor zover schriftelijk overeengekomen met de opdrachtgever.

ARTIKEL 2. WERKINGSSFEER

1. Deze Algemene Voorwaarden van MARENTHÉ DE BRUIJNE ; zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen MARENTHÉ DE BRUIJNE ; en Opdrachtgever in het kader van door MARENTHÉ DE BRUIJNE ; uit te voeren begeleidingsopdrachten en daaraan gelieerde consultancy, trainings- of coachings activiteiten.
2. Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever, onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing op de dienstverlening door MARENTHÉ DE BRUIJNE ; aan opdrachtgever.

ARTIKEL 3. AANVANG WERKZAAMHEDEN MARENTHÉ DE BRUIJNE ;

MARENTHÉ DE BRUIJNE ; start met haar werkzaamheden nadat een door de opdrachtgever ondertekende Opdrachtbevestiging voor de betreffende opdracht ('Opdrachtbevestiging') aan MARENTHÉ DE BRUIJNE ; per e-mail is geretourneerd. De opdrachtgever behoudt een getekend exemplaar van de opdrachtbevestiging.

ARTIKEL 4. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. MARENTHÉ DE BRUIJNE zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Opdrachtgever heeft zijn eigen verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van in het traject gemaakte afspraken met MARENTHÉ DE BRUIJNE en daarmee voor het resultaat van het traject.
3. MARENTHÉ DE BRUIJNE is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, als gevolg van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens of inzet.

ARTIKEL 5. GEHEIMHOUDING EN PERSOONSGEGEVENS

1. Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of vanuit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. MARENTHÉ DE BRUIJNE betracht ten aanzien van de verwerking van bedrijfs- en persoonsgegevens van de (organisatie van) Opdrachtgever, geheimhouding en zorgvuldigheid, een en ander conform de toepasselijke wetgeving en de van toepassing zijnde interne gedragscode.
3. Door MARENTHÉ DE BRUIJNE in het kader van de opdracht eventueel gemaakt beeldmateriaal ten behoeve van video-analyse wordt uitsluitend gedeeld met Opdrachtgever. MARENTHÉ DE BRUIJNE is gehouden aan het binnen 4 weken wissen (vernietigen) zodra de opdracht is afgerond.

ARTIKEL 6. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARINGEN

1. MARENTHÉ DE BRUIJNE is jegens haar opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan MARENTHÉ DE BRUIJNE toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, indien en voor zover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden.
2. De aansprakelijkheid van MARENTHÉ DE BRUIJNE voor schadevergoeding uit hoofde van de overeenkomst met Opdrachtgever is beperkt tot het bedrag van het honorarium dat MARENTHÉ DE BRUIJNE in het kader van die opdracht heeft ontvangen.
3. Elke aansprakelijkheid van MARENTHÉ DE BRUIJNE is uitgesloten voor gevolgschade, immateriële schade, toekomstige schade van opdrachtgever en eventuele (im)materiële schade .

ARTIKEL 7. HONORARIUM EN BETALING

1. Alle tarieven van MARENTHÉ DE BRUIJNE zijn exclusief de wettelijk verschuldigde BTW.
2. Afhankelijk van het type opdracht, wordt in de Opdrachtbevestiging vastgelegd op welk moment in het traject het honorarium wordt gefactureerd.
3. De Opdrachtgever is gehouden de door MARENTHÉ DE BRUIJNE ingediende declaratie zonder korting, beroep op compensatie of opschorting binnen 15 dagen na factuurdatum te voldoen, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim zal zijn en zonder aanzegging de wettelijke handelsrente is verschuldigd over het openstaande bedrag, behoudens andere tussen partijen overeengekomen afspraken over de termijn van het voldoen van de factuur. Indien MARENTHÉ DE BRUIJNE moet overgaan tot incasso, komen zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke kosten voor rekening van Opdrachtgever. De vergoeding van buitengerechtelijke kosten is vastgesteld op 15% van de verschuldigde hoofdsom.
4. Uitsluitend betalingen aan MARENTHÉ DE BRUIJNE zelf werken voor de Opdrachtgever bevrijdend.
5. Betalingen van Opdrachtgever strekken ter voldoening van krachtens dit artikel 7.4 verschuldigde rente en (buiten)gerechtelijke kosten, en worden vervolgens in mindering gebracht op de oudste openstaande vordering.

ARTIKEL 8. INTREKKING OPDRACHT

1. Trainings- of coachings opdrachten kunnen door de Opdrachtgever worden onderbroken of geannuleerd. Indien de opdrachtontbreking langer duurt dan 30 dagen wordt de opdracht als geannuleerd beschouwd.
2. Bij een coach traject kan de opdracht na het eerste gesprek worden geannuleerd. Hierbij is de Opdrachtgever een annuleringsfee van dit eerste, tot dan nog niet gefactureerde, gesprek verschuldigd. Ingeval van een begeleidingstraject waar geen vast aantal sessies voor staat, kan de Opdrachtgever te allen tijde besluiten de opdracht te beëindigen. Opdrachtgever is daarmee het aantal gevoerde, nog niet gefactureerd dan wel voldane aantal gesprekken verschuldigd.

ARTIKEL 9. AFZEGGEN AFSpraak

1. Opdrachtgever kan een reeds ingepland gesprek voor een training of coachingstraject, tot 48 uur van te voren kosteloos afzeggen. Als Opdrachtgever minder dan 48 uur van te voren het gesprek afzegt, brengt MARENTHÉ DE BRUIJNE een factuur uit voor 50% van het overeengekomen tarief voor een gesprek. Het is MARENTHÉ DE BRUIJNE voorbehouden hierbij coulonce te betrachten als de reden van afzegging daartoe uitnodigt.
2. In geval van overmachtssituaties kan MARENTHÉ DE BRUIJNE te allen tijde een afspraak verzetten.

ARTIKEL 10. KLACHTEN

1. Klachten over de door MARENTHÉ DE BRUIJNE verrichte werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan MARENTHÉ DE BRUIJNE.
2. Indien een klacht gegrond is, zal MARENTHÉ DE BRUIJNE de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal MARENTHÉ DE BRUIJNE slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 6.

ARTIKEL 11. OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN.

MARENTHÉ DE BRUIJNE heeft het recht de nakoming van haar verplichtingen en de uitoefening van haar rechten uit deze overeenkomst over te dragen aan één of meer derden. MARENTHÉ DE BRUIJNE geeft van een zodanige overdracht schriftelijk kennis aan de opdrachtgever. Deze algemene voorwaarden blijven van toepassing indien MARENTHÉ DE BRUIJNE geheel of ten dele van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.

ARTIKEL 12. OVERIGE / TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. Indien een bepaling in deze Algemene Voorwaarden (ver)nietig(baar) blijkt te zijn, formuleren partijen in onderling overleg een bepaling die aansluit met de bedoelingen van die bepaling.

Een (ver)nietig(baar)heid van een van de bedingen uit deze Algemene Voorwaarden tast de werking van overige Algemene Voorwaarden niet aan.

2. Op de overeenkomsten en betrekkingen tussen MARENTHÉ DE BRUIJNE en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
3. Elk geschil dat zich tussen MARENTHÉ DE BRUIJNE en de Opdrachtgever mocht voordoen, wordt exclusief berecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag. Een gerechtelijke procedure wordt niet aanhangig gemaakt, dan nadat partijen zich hebben ingespannen om een minnelijke regeling te treffen ter beëindiging van het geschil.
4. MARENTHÉ DE BRUIJNE is bevoegd alle eerder genoemde bepalingen van deze algemene voorwaarden te wijzigen. Een verandering van deze Algemene Voorwaarden geldt met ingang van de dag van depot bij de Kamer van Koophandel Den Haag. Indien de algemene voorwaarden tijdens een lopende opdracht worden gewijzigd, wordt behoudens uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever, de overeenkomst op de bestaande algemene voorwaarden voortgezet.